



Коми республикаса государственной автономной учреждение
«Велӧдчӧм донъялан республиканской юӧр шӧрин»
Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества образования»
(ГАУ РК «РИЦОКО»)

П Р И К А З

13 ноября 2025 года

№ 01-08/65

г. Сыктывкар

О мерах по реализации в государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» законодательства о противодействии коррупции

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования», в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение «Об антикоррупционной политике» в государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»;

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» на 2026-2030 гг.

1.3. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»;

1.4. Положение «Об оценке коррупционных рисков в государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»;

1.5. Положение «О порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за директором ГАУ РК «РИЦОКО».

И.о. директора

Е.Е. Митюшев

**Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества
образования»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «РИЦОКО»
от 13.11.2025 № 01-08/65

**Положение «Об антикоррупционной политике» государственного
автономного учреждения Республики Коми «Республиканский
информационный центр оценки качества образования»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Целями антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО» являются:

обеспечение соответствия деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения ГАУ РК «РИЦОКО» и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО»;

формирование у работников ГАУ РК «РИЦОКО» нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО» являются:

определение должностных лиц ГАУ РК «РИЦОКО», ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО»;

информирование работников ГАУ РК «РИЦОКО» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО»;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО»;

закрепление ответственности работников ГАУ РК «РИЦОКО» за несоблюдение требований антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО».

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность ГАУ РК «РИЦОКО», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник ГАУ РК «РИЦОКО» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГАУ РК «РИЦОКО»;

контрагент ГАУ РК «РИЦОКО» - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ГАУ РК «РИЦОКО» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГАУ РК «РИЦОКО» (представителя ГАУ РК «РИЦОКО») влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГАУ РК «РИЦОКО» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГАУ РК «РИЦОКО» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на директора ГАУ РК «РИЦОКО» и работников ГАУ РК «РИЦОКО» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Основные принципы антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО»

3.1. Антикоррупционная политика ГАУ РК «РИЦОКО» основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО» законодательству Российской Федерации и общепринятым

нормам права. '

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ГАУ РК «РИЦОКО»;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора ГАУ РК «РИЦОКО» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО»;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГАУ РК «РИЦОКО» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора ГАУ РК «РИЦОКО», работников ГАУ РК «РИЦОКО» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ГАУ РК «РИЦОКО» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора ГАУ РК «РИЦОКО» и работников ГАУ РК «РИЦОКО» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора ГАУ РК «РИЦОКО» за реализацию антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО»;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГАУ РК «РИЦОКО» антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица ГАУ РК «РИЦОКО», ответственные за реализацию антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО»

4.1. Директор ГАУ РК «РИЦОКО» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2. Директор ГАУ РК «РИЦОКО», исходя из стоящих перед ГАУ РК «РИЦОКО» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГАУ РК «РИЦОКО», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО».

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- разработка и представление на утверждение директору ГАУ РК «РИЦОКО» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ГАУ РК «РИЦОКО»;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ГАУ РК «РИЦОКО» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГАУ РК «РИЦОКО» или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО» и индивидуального консультирования работников ГАУ РК «РИЦОКО»;

- индивидуальное консультирование работников ГАУ РК «РИЦОКО»;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по

предупреждению коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО» и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора ГАУ РК «РИЦОКО».

5. Обязанности директора ГАУ РК «РИЦОКО» и работников ГАУ РК «РИЦОКО» по предупреждению коррупции

5.1. Работники ГАУ РК «РИЦОКО» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником ГАУ РК «РИЦОКО» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор ГАУ РК «РИЦОКО» и работники ГАУ РК «РИЦОКО» вне зависимости от должности и стажа работы в ГАУ РК «РИЦОКО» в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО»;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ГАУ РК «РИЦОКО»;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ГАУ РК «РИЦОКО».

5.4. Работник ГАУ РК «РИЦОКО» вне зависимости от должности и стажа работы в ГАУ РК «РИЦОКО» в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать директора ГАУ РК «РИЦОКО» о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора ГАУ РК «РИЦОКО» о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГАУ РК «РИЦОКО»;

сообщить директору ГАУ РК «РИЦОКО» о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Мероприятия по предупреждению коррупции, реализуемых ГАУ РК «РИЦОКО»

6.1. Мероприятия по предупреждению коррупции, реализуемых ГАУ РК «РИЦОКО», включают в себя следующие направления:

1) нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений;

2) разработку и введение специальных антикоррупционных процедур;

3) обучение и информирование работников ГАУ РК «РИЦОКО»;

4) проведение мероприятий, направленных на соблюдение

работниками и обучающимися антикоррупционных стандартов поведения, формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры;

5) оценку результатов проводимой антикоррупционной работы.

6.2. На основании настоящего Положения в ГАУ РК «РИЦОКО» разрабатывается и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО».

6.3. Мониторинг хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО» осуществляется 1 раз в полугодие, в срок до 1 августа текущего года (за 1 полугодие отчетного года), до 1 февраля года, следующего за отчетным (за отчетный год).

6.4. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО», проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах представляется директору ГАУ РК «РИЦОКО» и рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции ГАУ РК «РИЦОКО» до 1 марта года, следующего за отчетным (за отчетный год).

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГАУ РК «РИЦОКО»

7.1 Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГАУ РК «РИЦОКО» проводится в ГАУ РК «РИЦОКО» по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ГАУ РК «РИЦОКО», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов ГАУ РК «РИЦОКО» в целях снижения риска вовлечения ГАУ РК «РИЦОКО» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ГАУ РК «РИЦОКО» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ГАУ РК «РИЦОКО»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ГАУ РК «РИЦОКО», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

4) размещение на официальном сайте ГАУ РК «РИЦОКО» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ГАУ РК «РИЦОКО».

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГАУ РК «РИЦОКО» коррупционных правонарушений.

8.2. В ГАУ РК «РИЦОКО» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков ГАУ РК «РИЦОКО»» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в ГАУ РК «РИЦОКО», связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Карта коррупционных рисков ГАУ РК «РИЦОКО» включает следующие «критические точки»:

- образовательная деятельность;
- все виды платных услуг, оказываемых ГАУ РК «РИЦОКО»;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- деятельность по внутреннему контролю и аудиту;
- процессы, связанные с движением кадров в ГАУ РК «РИЦОКО» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ГАУ РК «РИЦОКО» от имени ГАУ РК «РИЦОКО» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ГАУ РК «РИЦОКО» в связи с их трудовой деятельностью в ГАУ РК «РИЦОКО» могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГАУ РК «РИЦОКО», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

не создавать репутационного риска для делового имиджа ГАУ РК «РИЦОКО», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в ГАУ РК «РИЦОКО», Кодексу этики и служебного поведения работников ГАУ РК «РИЦОКО» и общепринятым нормам морали и нравственности.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ГАУ РК «РИЦОКО», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ГАУ РК «РИЦОКО», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени ГАУ РК «РИЦОКО», работников ГАУ РК «РИЦОКО» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников ГАУ РК «РИЦОКО»

10.1. Антикоррупционное просвещение работников ГАУ РК «РИЦОКО» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ГАУ РК «РИЦОКО» на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников ГАУ РК «РИЦОКО» осуществляется за счет ГАУ РК «РИЦОКО» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ГАУ РК «РИЦОКО», ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО».

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ГАУ РК «РИЦОКО», ответственными за реализацию антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита ГАУ РК «РИЦОКО»

способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ РК «РИЦОКО».

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГАУ РК «РИЦОКО» и обеспечение соответствия деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГАУ РК «РИЦОКО».

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

1) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГАУ РК «РИЦОКО»;

3) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ГАУ РК «РИЦОКО».

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» прежде всего связан с обязанностью ведения ГАУ РК «РИЦОКО» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ГАУ РК «РИЦОКО», работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ГАУ РК «РИЦОКО» или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от

рыночных цен;

сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. ГАУ РК «РИЦОКО» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГАУ РК «РИЦОКО» стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ГАУ РК «РИЦОКО», закрепляется за должностным лицом ГАУ РК «РИЦОКО», ответственным за реализацию антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО».

12.2. ГАУ РК «РИЦОКО» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ГАУ РК «РИЦОКО», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Директор ГАУ РК «РИЦОКО» и работники ГАУ РК «РИЦОКО» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Директор ГАУ РК «РИЦОКО» и работники ГАУ РК «РИЦОКО» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники ГАУ РК «РИЦОКО» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений ГАУ РК «РИЦОКО» являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. ГАУ РК «РИЦОКО» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ГАУ РК «РИЦОКО».

14.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО», ежегодно при рассмотрении на заседании комиссии по противодействию коррупции ГАУ РК «РИЦОКО» Отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО», проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах представляется предложения о необходимости либо отсутствии необходимости внесения изменений в настоящее Положение и иные локальные акты, принятые в ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам противодействия коррупции.

14.3. Изменения в настоящее Положение вносятся также в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, затрагивающих положения настоящего Положения.

**Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества
образования»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «РИЦОКО»
от 13.11.2025 № 01-08/65

**Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» работником (далее – ГАУ РК «РИЦОКО») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее Положение не распространяется на директора ГАУ РК «РИЦОКО» и лицо, исполняющее его обязанности. Порядок уведомления директором (лицом, исполняющим его обязанности) ГАУ РК «РИЦОКО» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

2. Работник ГАУ РК «РИЦОКО» обязан сообщить работодателю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленном по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, которое передается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО».

3. Работник ГАУ РК «РИЦОКО», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление работника ГАУ РК «РИЦОКО» подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО».

5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале

регистрации уведомлений о возникновении у работников ГАУ РК «РИЦОКО» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО».

6. Работнику, подавшему уведомление, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО», в день регистрации уведомления передает копию уведомления с отметкой о его регистрации лично либо направляет ее по почте с уведомлением о вручении.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору ГАУ РК «РИЦОКО». В течение 2 рабочих дней после дня получения уведомления директор ГАУ РК «РИЦОКО» рассматривает уведомление и передает его в комиссию по противодействию коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО» (далее - Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

8. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению. В течение 5 рабочих дней после дня поступления к нему уведомления председатель Комиссии подготавливает мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомления (далее – мотивированное заключение). Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную на основании запросов (при наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления;
- г) заключение для Комиссии по вопросам наличия либо отсутствия признаков конфликта интересов, выводы о соблюдении либо о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов.

При подготовке мотивированного заключения председатель Комиссии имеют право получать от лиц, представивших уведомления, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления в Республике Коми и заинтересованные организации.

Комиссия рассматривает уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматривается на комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. О принятом Комиссией решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(форма)

Руководителю

(наименование учреждения)

от

(фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссию по противодействию коррупции *(наименование учреждения)* *(нужное подчеркнуть)*.

Лицо, направившее

уведомление _____ « ____ » _____

20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ « ____ » _____

20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Порядку уведомления о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(форма)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Регистр ационн ый номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

**Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества
образования»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «РИЦОКО»
от 13.11.2025 № 01-08/65

**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного автономного учреждения Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества
образования»**

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования (далее – ГАУ РК «РИЦОКО») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ РК «РИЦОКО» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ГАУ РК «РИЦОКО» независимо от занимаемой должности, в том числе во внерабочее время и вне рабочего места, территории ГАУ РК «РИЦОКО».

3. Лицо, поступающее на работу в ГАУ РК «РИЦОКО», обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник ГАУ РК «РИЦОКО» обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ГАУ РК «РИЦОКО» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников ГАУ РК «РИЦОКО».

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГАУ РК «РИЦОКО» своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в ГАУ РК «РИЦОКО», основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками ГАУ РК «РИЦОКО».

7. Знание и соблюдение работниками ГАУ РК «РИЦОКО» положений

Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

8. Деятельность ГАУ РК «РИЦОКО» и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость ГАУ РК «РИЦОКО»;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Работники ГАУ РК «РИЦОКО» должны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы ГАУ РК «РИЦОКО» и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГАУ РК «РИЦОКО» и должностных обязанностей;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГАУ РК «РИЦОКО»;

10) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

11) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО», их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

12) соблюдать установленные в ГАУ РК «РИЦОКО» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАУ РК «РИЦОКО», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

14) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

15) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУ РК «РИЦОКО».

10. Работники ГАУ РК «РИЦОКО» обязаны:

1) поддерживать порядок на рабочем месте;

2) уведомлять работодателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) в случаях, предусмотренных законодательством, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

5) уведомлять о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Работникам ГАУ РК «РИЦОКО», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГАУ РК «РИЦОКО», должны быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГАУ РК «РИЦОКО» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работники ГАУ РК «РИЦОКО», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГАУ РК «РИЦОКО», должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники ГАУ РК «РИЦОКО» не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

13. Во время исполнения должностных обязанностей работники ГАУ РК «РИЦОКО» должны воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера

по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения вне отведенных для этого мест в ГАУ РК «РИЦОКО».

14. Работники ГАУ РК «РИЦОКО» призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам ГАУ РК «РИЦОКО» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работников ГАУ РК «РИЦОКО» при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, либо относиться к специальной служебной одежде.

16. Соблюдение работником ГАУ РК «РИЦОКО» положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

17. Нарушение правил этики, служебного и антикоррупционного поведения, в том числе при нарушениях, допущенных работником во внерабочее время и вне рабочего места, территории работодателя (как приносящих ущерб репутации или авторитету ГАУ РК «РИЦОКО»), влечет проведение служебной проверки и привлечение к ответственности.

18. Работники ГАУ РК «РИЦОКО» в зависимости от тяжести совершенного деяния несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник ГАУ РК «РИЦОКО» должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо директору ГАУ РК «РИЦОКО», либо к лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО».

**Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества
образования»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ РК «РИЦОКО»

от 13.11.2025 № 01-08/65

**Положение об оценке коррупционных рисков в
в государственном автономном учреждении Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества образования»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГАУ РК «РИЦОКО», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГАУ РК «РИЦОКО» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГАУ РК «РИЦОКО».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ГАУ РК «РИЦОКО» осуществляет уполномоченное лицо, ответственное в ГАУ РК «РИЦОКО» за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) провести анализ деятельности ГАУ РК «РИЦОКО», выделив:
отдельные процессы;
составные элементы процессов (подпроцессы).

2) выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3) составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником ГАУ РК «РИЦОКО» или ГАУ РК «РИЦОКО» при совершении коррупционного правонарушения;

должности в ГАУ РК «РИЦОКО», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4) разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ГАУ РК «РИЦОКО» (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников ГАУ РК «РИЦОКО», замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

6) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам противодействия коррупции;

согласование решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ГАУ РК «РИЦОКО» своих обязанностей;

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей ГАУ РК «РИЦОКО», связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые

могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается уполномоченным лицом, ответственным в ГАУ РК «РИЦОКО» за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению, к настоящему Положению, и утверждается директором ГАУ РК «РИЦОКО».

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ГАУ РК «РИЦОКО»;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ГАУ РК «РИЦОКО», должности которых указаны в Карте, или учредительные документы ГАУ РК «РИЦОКО»; в случае выявления фактов коррупции в ГАУ РК «РИЦОКО».

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков
в ГАУ РК «РИЦОКО»

форма

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Процесс	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	2	3	4	5	6

**Государственное автономное учреждение Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества
образования»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ РК «РИЦОКО»
от 13.11.2025 № 01-08/65

Порядок
уведомления работодателя о случаях склонения работника
государственного автономного учреждения Республики Коми
«Республиканский информационный центр оценки качества образования»
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя о случаях склонения работника государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО») к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Настоящее Положение не распространяется на директора ГАУ РК «РИЦОКО» и лицо, исполняющее его обязанности. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителей (лиц, исполняющих их обязанности) государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, к совершению коррупционных правонарушений, утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

2. Работник ГАУ РК «РИЦОКО» обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника ГАУ РК «РИЦОКО» в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУ РК «РИЦОКО» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем

передачи его уполномоченному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГАУ РК «РИЦОКО», (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГАУ РК «РИЦОКО» в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником ГАУ РК «РИЦОКО», указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника ГАУ РК «РИЦОКО», которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ГАУ РК «РИЦОКО» по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется уполномоченным лицом, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются уполномоченным лицом.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать работнику ГАУ РК «РИЦОКО», направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, оформленным по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику ГАУ РК «РИЦОКО», направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику ГАУ РК «РИЦОКО», направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику ГАУ РК «РИЦОКО» в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ГАУ РК «РИЦОКО» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником ГАУ РК «РИЦОКО», подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника ГАУ РК «РИЦОКО» пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

9. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

10. Проверка сведений о случаях обращения к работнику ГАУ РК «РИЦОКО» в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ГАУ РК «РИЦОКО» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

11. Работник ГАУ РК «РИЦОКО», которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГАУ РК «РИЦОКО» в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

12. Государственная защита работника ГАУ РК «РИЦОКО», уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к

совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ГАУ РК «РИЦОКО» в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

13. Работодателем принимаются меры по защите работника ГАУ РК «РИЦОКО», уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ГАУ РК «РИЦОКО» в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику ГАУ РК «РИЦОКО» гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником ГАУ РК «РИЦОКО» уведомления.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника ГАУ РК «РИЦОКО»
к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений

(форма)

Директору ГАУ РК «РИЦОКО»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника, должность)

адрес проживания (пребывания)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения
о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.
20 _____ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.), а также
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

6. Уведомление о склонении к правонарушению направлено
мною в:

(указать государственные органы, в которые направлено уведомление
(органы прокуратуры или другие государственные органы))

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника ГАУ РК «РИЦОКО»
к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений

(форма)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регист рации уведом ления	Ф.И.О., замещаемая должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. уполномоченн ого лица, осуществившег о регистрацию уведомления, подпись	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника ГАУ РК «РИЦОКО»
к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. и должность руководителя государственного учреждения) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. и должность руководителя государственного учреждения) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) «__» _____ 20__ г.	_____ (Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу регистрации уведомлений) «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего талон- уведомление) «__» _____ 20__ г.	_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)